



بسم الله الرحمن الرحيم

خبرنامه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

دانشگاه علم و فناوری مازندران،

سال ششم، شماره ۲۴، زمستان ۱۴۰۰

آنچه در این خبرنامه می خوانیم ...

➤ پیشگفتار

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه معاونتی

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور مالی

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی

پیشگفتار

زمستان است. اما دل هایمان به تلاش برای ساختن و بهتر شدن گرم است. می کوشیم تا با همه کاستی ها و ظیفه خود را در مکان پاکی به نام دانشگاه به درستی و بهترین کیفیت به سرانجامی برسانیم. امواج سهمگین ناشی از وضعیت بد اقتصادی و قواعد و قوانین روزآمد و بازدارنده اما در این عرصه هر چند پیمودن مسیر را سخت و طاقت فرسا می نماید اما اعتقاد راسخ همکاران عزیز و بزرگوارم در هر جایگاه و شغلی چنان دلگرم کننده است که تکرار از پای افتاده سرنگون رفتن را در روح و تن خسته می دمد و چون نسیم وصل بر افسردگان جان تازه می بخشد.

به طور قطع در این زیباترین فصل امید که انتظار بهارجلوه ی آن را زیباتر مینماید ما نیز به فکر نو کردن قبابی کهنه اندیشه برای حرکتی تازه و گامی رو به جلو هستیم. باشد که ایزد مدد کند و از سالکان طریقت نیکان باشیم.

اکبر هاشمی برزآبادی
معاون اداری، مالی و مدیریت منابع



گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه معاونتی

برگزاری جلسه کمیسیون معاملات

در روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۶ ساعت ۱۳:۳۰ جلسه کمیسیون معاملات در اتاق معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع با حضور اعضا برگزار گردید با عنایت به بحث و تبادل نظر صورت گرفته در خصوص نحوه برگزاری مناقصه خرید غذای پرسی، مقرر گردید اسناد مناقصه سلف سرویس توسط معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی آماده و مورد بررسی قرار گیرد.

کمیسیون معاملات

برگزاری جلسه کمیته پدافند غیرعامل



در روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۰ ساعت ۱۳:۳۰ اولین جلسه کمیته پدافند غیرعامل

در سالن کنفرانس حوزه ریاست با حضور افراد ذیل برگزار گردید.

- جناب آقای دکتر حمید محمدزاده: رئیس دانشگاه
- جناب آقای دکتر اکبر هاشمی برزآبادی: معاون اداری، مالی و مدیریت منابع
- جناب آقای دکتر سید مهدی کیا: رئیس گروه امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی دانشگاه
- جناب آقای دکتر سید محمود قلعه بندی: رئیس حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین المللی
- جناب آقای حمیدرضا محمدپور: رئیس اداره حراست

در این جلسه به بحث درباره موضوعات به شرح ذیل پرداخته شد:

- ✓ آیین نامه مربوط به تشکیل کمیته پدافند غیرعامل بررسی گردید.
- ✓ در خصوص دسترسی های سامانه ای پرسنلی که از کشور خارج می شوند، توسط حراست پروتکل تدوین گردد.
- ✓ مقرر گردید مصوبات کمیته وزارت و کمیته استان در جلسه آتی بررسی و پیگیری صورت پذیرد.
- ✓ پایش HSE در خصوص وضعیت کلی دانشگاه با توجه به نظر کارشناس مربوطه در جلسه آتی طرح گردد.
- ✓ در خصوص وضعیت امنیتی سامانه های دانشگاه گزارشی توسط مسئولین مربوطه تدوین و در جلسه آتی مطرح گردد.

برگزاری چهارمین جلسه شورای مدیران حوزه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

در روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۲ ساعت ۱۳:۳۰ چهارمین جلسه شورای مدیران حوزه معاونت اداری، مالی در اتاق

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع با حضور اعضای ذیل برگزار گردید.

- جناب آقای دکتر اکبر هاشمی برزآبادی: معاون اداری، مالی و مدیریت منابع
- جناب آقای دکتر سید مهدی کیا: رئیس گروه امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی
- سرکار خانم دکتر مریم نجیمی: مدیر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری
- جناب آقای حسن بابویی: مدیر امور اداری و پشتیبانی
- سرکار خانم زهرا صابری: مدیر امور مالی



✓ در این جلسه پیش نویس دستورالعمل تعیین فوق العاده فنی جهت طرح در هیأت رئیسه و هیأت امنای دانشگاه تهیه گردید.

✓ همچنین درخصوص تغییر پست حسابدار امین اموال به پست حسابدار یکی از کارشناسان مالی بحث و تبادل نظر شد.



شرکت در جلسات مربوط به سفر استانی رییس جمهور

همزمان با تغییر ریاست دانشگاه موضوع سفر استانی رییس جمهور که متأسفانه

بدون اطلاع رسانی از طریق استانداری به دانشگاه در حال رخداد می بود موجب تکاپوی شدید

در ارسال نامه های متعدد به منظور قرارداد طرح های نیمه تمام دانشگاه در مصوبات سفر گردید. بیش از ۱۵ مکاتبه با

رییس جمهور، وزیر و معاون وزیر، استاندار، رییس سازمان مدیریت استان

به منظور جای دادن طرح های نیمه تمام دانشگاه صورت پذیرفت و رایزنی های گسترده و شرکت در جلسات در دستور

کار قرار گرفت. ماموریت به تهران برای رایزنی با وزیر، شرکت در نشست روسا و معاونین اداری و مالی دانشگاههای

استان با معاون وزیر و همچنین شرکت در دیدار رییس جمهور با نخبگان به منظور ارایه نامه به ایشان از جمله اقدامات بود

متأسفانه بدلیل کارشکنی های موجود علیرغم تمام تلاش های صورت پذیرفته تنها یک پروژه مربوط به احداث مرکز

تحقیقات نفت حوضه دریای خزر با ارزش یکصد میلیارد ریال با تامین وزارت نفت در مصوبات سفر قرار گرفت.



گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه،
بودجه، تحول اداری و بهره وری

گزارش اقدامات انجام شده در حوزه مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

✓ تأیید بودجه تفضیلی و اصلاحیه بودجه تفضیلی سال ۱۳۹۹

✓ ارسال گزارش ۹ ماهه سال ۱۴۰۰ به وزارت علوم

✓ ارسال گزارش حقوق بر اساس ۳۰٪ و ۶۰٪

✓ ارسال گزارش برنامه ارتقا و بهره‌وری به وزارت علوم و سازمان برنامه و بودجه

✓ برگزاری دوره‌های آموزشی (آشنایی با قانون برگزاری مناقصات، پاندای کرونا، روابط سالم زناشویی و اقتصاد خانواده)

✓ تهیه گزارش ریزه‌زینه ای ۳ ماهه آخر سال ۱۴۰۰ بر اساس هزینه عمومی، اختصاصی، سنوات عمومی و اختصاصی)

✓ ارسال جدول مربوط به گزارش عملکرد طرح‌های ملی و تبصره‌های قانون بودجه سال ۱۴۰۰

✓ ارائه گزارش عملکرد واحد برنامه و بودجه از سال ۱۳۹۲ الی ۱۴۰۰

✓ ارسال آمار دانشجویان و کارکنان به واحد آموزشی و پژوهشی

✓ تهیه و ارسال جدول راهبردی به واحدهای دانشگاه



گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه
مدیریت امور اداری و پشتیبانی

آماده سازی باغچه های روبروی ساختمان جنب کارگاه صنایع



آماده سازی باغچه های روبروی دانشکده علوم جهت کاشت گل های فصلی



اصلاح گل پیر اکانتا باغچه مقابل ساختمان فنی مهندسی



آبگیری آب بندان شماره یک



اصلاح درختان اکالیپتوس در پیرامون بلوار اصلی



سمپاشی درختان



کاشت برگ نو در باغچه های مقابل ساختمان فنی مهندسی



ساخت حوضچه جهت آبیگری از آئیند و هدایت آب به تانکر مخصوص آبیاری فضای سبز



پاک سازی محوطه پشت ساختمان سلف سرویس



جمع آوری ضایعات و انتقال به انبار اسقاط



کاشت قلمه شمشاد طلایی و درختچه پیراکانتا



کاشت شمشاد طلایی در باغچه های
ساختمان فنی مهندسی



کاشت درختچه یاس هلندی در بلوار اصلی



کندن علف های هرز باغچه ها



برداشت محصول گل نرگس



کاشت گل های فصلی



کاشت شمشاد طولانی



کاشت کاج مشهد



کاشت گل پایتال



کاشت سرو خزانده



پوش درختکاری

صبح روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۱ همزمان با هفته درختکاری و منابع

طبیعی و در راستای توسعه فضای سبز، حفظ و نگهداری درختان و محیط

زیست و همچنین ترویج فرهنگ کاشت درخت و درختکاری، مراسم کاشت

نهل با حضور مسئولین شهری، مدیر امور اداری دانشگاه، جمعی از کارکنان

دانشگاه، دانش آموزان دبیرستانی، علاقمندان و دوست داران طبیعت در

محل سلف سرویس دانشگاه تعداد ۳۰ اصله نهال درخت اکالیپتوس در

مساحت تقریبی ۲۰۰ متر مربع به صورت نمادین کاشته شد و مقرر گردید

تعداد ۴۰۰ اصله نهال در روزهای باقی مانده سال در پیرامون دانشگاه کاشته

شود.



پوشش درختکاری (ادامه)



چیدن صندلی جهت برگزاری کنکور دکتری تخصصی با رعایت ضوابط بهداشتی





گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور مالی

گزارش اقدامات انجام شده در حوزه مدیریت امور مالی

- ✓ ثبت و تأیید گزارش تراز نهایی سال ۱۳۹۹ در سامانه سناما
- ✓ همکاری با واحد برنامه و بودجه در تدوین بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ و اصلاحیه بودجه سال ۱۳۹۹
- ✓ پیگیری عقد قرارداد با حسابرس منتخب هیأت امنا
- ✓ رسیدگی به اسناد و ثبت ۱۷۶ سند ثبت بدهی بر اساس قالب جدید پرداخت خزانه و ثبت پرداخت این اسناد که تخصیص آن از خزانه دریافت شد
- ✓ حضور حسابرسان منتخب هیأت امنا و پیگیری امور مربوط به حسابرسی شامل تکمیل جداول، ارایه اطلاعات، اسناد و پیگیری دریافت تأییدیه واحدها
- ✓ ثبت اطلاعات پیمانکاران برای دریافت اسناد خزانه معرفی شده به سامانه سافات
- ✓ تکمیل اطلاعات سامانه سادا
- ✓ پیگیری امور مربوط به تأمین اجتماعی در خصوص قراردادهای پژوهشی و پیمانکاری
- ✓ ثبت و تأیید اطلاعات در سامانه سمداد
- ✓ بررسی موارد متعدد مربوط به حقوق و دستمزد پرسنل
- ✓ ارایه گزارش های درخواستی به دیوان محاسبات



گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور حقوقی ،
قراردادها و پاسخگویی به شکایات

عقد قرارداد و تفاهم نامه

تعداد ۹ قرارداد در زمستان ۱۴۰۰ توسط امور حقوقی، قراردادهای و پاسخگویی به شکایات به ثبت رسیده است که به تفکیک به شرح جدول ذیل می باشد:

ردیف	موضوع	تعداد
۱	قرارداد اجرا	۱
۲	قرارداد اجاره	۱
۳	قرارداد اجاره سالن آمفی تئاتر	۳
۴	قرارداد اجاره آبیندان	۱
۵	قرارداد انجام امور پژوهشی	۱
۶	قرارداد اجاره نامه	۱
۷	تفاهم نامه	۱

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه امور فنی
و نظارت بر طرح های عمرانی

شرکت در کارگاه آموزشی مجازی روش های مدیریت پسماندهای خطرناک و آزمایشگاهی در دانشگاه ها

در روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۵ از ساعت ۱۰:۳۰ الی ۱۲، کارگاه آموزشی مجازی «روش های مدیریت پسماندهای خطرناک و آزمایشگاهی در دانشگاه ها» با همکاری دبیرخانه تخصصی آموزشی مدیریت پسماند وزارت عتف برگزار شد.

در این کارگاه آموزشی مجازی جناب آقای دکتر سید مهدی کیا به عنوان دبیر شورای راهبردی مدیریت سبز، رئیس گروه امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی شرکت کردند.

در این کارگاه درباره روش های مدیریت پسماندهای خطرناک و آزمایشگاهی به سه اصل اساسی اشاره کرد:

- تفکیک پسماندهای خطرناک و ذخیره سازی آنها در مبدأ
- جایگاه ذخیره سازی موقت پسماندهای خطرناک
- روش های دفع پسماندهای خطرناک



شرکت در کارگاه آموزشی مجازی توسعه پوشش گیاهی همساز با اقلیم

در روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۰۳ از ساعت ۱۰:۳۰ الی ۱۲، کارگاه آموزشی مجازی «توسعه پوشش گیاهی همساز با اقلیم» با همکاری دانشگاه تهران برگزار شد.

در این کارگاه آموزشی مجازی جناب آقای دکتر سید مهدی کیا به عنوان دبیر شورای راهبردی مدیریت سبز، رئیس گروه امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی شرکت کردند.

در این کارگاه به موضوع **تفکیک توسعه پوشش گیاهی همساز با اقلیم** اشاره شد.



برگزاری جلسه کمیته عمرانی

در روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۵ از ساعت ۱۴:۳۰ الی ۱۶، جلسه کمیته عمرانی با حضور جناب آقای دکتر احمد رضا ربانی، سرپرست دانشگاه علم و فناوری، جناب آقای دکتر اکبر هاشمی برزآبادی، سرکار خانم دکتر مریم نجیمی و سرکار خانم زهرا صابری تشکیل گردید.

در این جلسه مروری بر وضعیت عمرانی و پروژه های در دست اقدام صورت پذیرفت. با توجه به انتصاب سرپرست جدید دانشگاه در این جلسه اقدامات پیش رو، تنگناهای مالی و مسایل متعدد در این حوزه بررسی گردید.

گزارشی از اقدامات واحد تأسیسات دانشگاه

- ۱- تعمیر و نگهداری موتورخانه های ساختمان فنی و مهندسی، آشپزخانه، آمفی تئاتر و ...
- ۲- تعمیرات داخلی ساختمان های دانشگاه اعم از تعویض لامپ، تعویض شیرآلات، تعویض پریزهای برق و ...
- ۳- تعویض چراغ های محوطه دانشگاه
- ۴- تعمیرات اتصالات و سیستم آبیاری فضای سبز
- ۵- سیم کشی شبکه و نصب دوربین برای سایت و حراست دانشگاه
- ۶- برق کشی و نصب دوربین و پروژکتور در سردر زمین ساحلی دانشگاه
- ۷- ساخت حوضچه برای آب بند جهت جمع آوری آب و وصل کردن لوله و اتصالات به آن جهت هدایت آب های جمع آوری شده به فضای سبز
- ۸- تعمیرات در خوابگاه های دانشجویی شامل تعمیر پکیج ها، شیرآلات، یخچال ها و برق کشی راهرو جهت نصب آژیر اعلام خطر
- ۹- جوشکاری میله پرچم و نصب پرچم ها در ورودی دانشگاه و مزار شهدا
- ۱۰- آگیری سقف سلف سرویس جهت برطرف کردن نشتی آن



آب گیری سقف جهت برطرف کردن نشتی سقف سلف سرویس دانشگاه



تعمیرات انباری کنار دفتر نهاد رهبری



بازدید و سرویس موتورخانه ها



بازدید از موتورخانه آمفی تئاتر



در مدار انداختن سختی گیر آب آشامیدنی

آشپزخانه سلف



نصب هود در آزمایشگاه شیمی



ساخت دزدگیر برای حوضچه آیند



نصب کفکش و وصل کردن آن به منبع آیند



نصب تابلو در ساختمان فنی و مهندسی



تعویض لامپ های سوخته محوطه دانشگاه



کاشی کاری، نصب روشویی و ... در کارگاه صنایع



نظافت داخل و اطراف تانکر آب



تعمیرات دستگاه واکس زن



خبرنامه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

- صاحب امتیاز: معاونت اداری مالی و مدیریت منابع
- مدیر مسئول: دکتر اکبر هاشمی برزآبادی
- تهیه و تنظیم: مائده ورامینی
- وب سایت معاونت اداری، مالی: <http://mazust.ac.ir>
- نشانی: بهشهر، کیلومتر ۳ جاده دریا، دانشگاه علم و فناوری مازندران، ساختمان اداری

باسپاس از توجه عزیزان